

## СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПАПКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В БУМАЖНОМ ВИДЕ\*

### **Подается единым комплектом документом со сквозной нумерацией, прошивается:**

- Титульный лист индивидуальной папки – 1 экз.;
- **Оригинал** внутренней описи документов индивидуальной папки – 1 экз.;
- Заверенная копия документа о предыдущей аттестации (при наличии категории) – 1 экз.;
- Справка с места работы заявителя (действительна 30 календарных дней) – 1 экз.;
- Документы индивидуальной папки (в соответствии с требованиями экспертного заключения) – без ограничений.

### **Не прошиваются, вкладываются отдельно от единого комплекта документов:**

- Титульный лист индивидуальной папки – 1 экз.;
- **Копия** внутренней описи документов индивидуальной папки – 1 экз.;
- Заявление (поданное либо через МФЦ, либо через Портал Госуслуги) на аттестацию педагогического работника (Обязательно распечатать) – 1 экз.;
- Экспертное заключение (с указанием Ф.И.О., места работы и должности педагога) – 1 экз.

**При подаче индивидуальной папки на аттестацию в электронной форме в МФЦ** необходимо учитывать, что документы должны быть заверены работодателем, иметь объем не более 15 листов (с одной стороны), прошивать документы не требуется. На высшую квалификационную категорию необходимо иметь при себе заверенную работодателем копию документа, подтверждающего предыдущую аттестацию по заявленной должности.

**При подаче индивидуальной папки через МФЦ в электронной форме на электронном носителе** (оптический компакт-диск, флеш-накопитель) при наличии технической возможности в формате электронного архива zip, rar, содержащего файлы с документами индивидуальной папки. Каждый отдельный документ должен содержаться в отдельном файле в формате pdf. Максимальный размер файла – 3 Мб. Документы должны быть заверены работодателем до их перевода в электронную форму, прошивать документы и предоставлять опись не требуется.

**В случае обращения заявителя посредством Портала** необходимо учитывать, что документы, содержащиеся в индивидуальной папке, направляются в виде цветных скан-образов. Документы должны быть заверены работодателем, прошивать документы и предоставлять опись не требуется. Требования, предъявляемые к электронным документам: допустимые форматы файлов: jpg, jpeg и pdf; максимальный размер файла для добавления к электронному заявлению – 3 Мб; каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла; наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе. Также необходимо прикрепить заверенную работодателем копию документа, подтверждающего предыдущую аттестацию по заявленной должности (при наличии).

**КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ НЕ ОГРАНИЧЕНО!**