**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности   
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность**

**(форма 7)**

(по должности «инструктор-методист» организации (структурного подразделения) физкультурно-спортивной направленности)

(Ф.И.О. аттестуемого\*, место работы, должность)

**Специалист**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения экспертизы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Критерии и показатели* | | *Баллы* | *Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке* | *Примечания* |
| **1. Результативность** | | | | | |
| 1.1. | Разработка, внедрение, анализ исполнения, корректировка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией | | 10 | Копия программы, заверенная работодателем | В межаттестационный период |
| 1.2. | Разработка, внедрение, анализ исполнения, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией | | 10 | Копия программы, заверенная работодателем | В межаттестационный период |
| 1.3. | Организация работы по повышению квалификации педагогических работников организации (курсы повышения квалификации, аттестация, переподготовка) | | 10 | Справка, заверенная работодателем | В межаттестационный период |
| 1.4. | Организация работы по проведению открытых занятий, мастер-классов | | 15 | Конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал) | В межаттестационный период |
| 1.5. | Методическая поддержка инициатив и достижений педагогов | | 15 | Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации организации. | В межаттестационный период |
| 1.6. | Организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности | | 20 | Справка и копия подтверждающего документа, заверенная работодателем | В межаттестационный период |
| 1.7. | Ведение статистического учета результатов работы организации (отделения организации) | | 10 | Справка, заверенная работодателем | В межаттестационный период |
| 1.8. | Разработка календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий организации | | 10 | Копия, заверенная работодателем | В межаттестационный период |
| 1.9. | Организация и разработка документации по проведению соревнований, участие в проведении соревнований | | 10 | Справка и копия подтверждающего документа, заверенная работодателем | В межаттестационный период |
| 1.10 | Аналитические справки посещения занятий | | 10 | Справки, заверенные работодателем | В межаттестационный период |
| 1.11. | Наличие плана методической работы организации | | 5 | План, заверенный работодателем | В межаттестационный период |
| 1.12. | Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <\*> | | - 60 | Справка работодателя. | В период прохождения аттестации  <\*> представление справки обязательно |
| **2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий** | | | | | |
| 2.1 | Наличие собственных методических разработок (уровень образовательного учреждения) | | 20 | Копия, заверенная работодателем. | Указываются методические разработки, изданные  в межаттестационный период |
| 2.2 | Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные | | 30 | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.  Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию. | Указываются публикации, изданные  в межаттестационный период  (включая интернет-публикации) |
| 2.3. | Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (конференции, семинары, тематические консультации)  уровень образовательного учреждения  городской уровень | | 10  20 | Программа мероприятия, заверенная работодателем.  **Количество баллов по показателям суммируются, но не более 3 мероприятий.** | В межаттестационный период |
| 2.4. | Общественная активность методиста: участие в различных комиссиях, творческих группах | | 10 | Справка, заверенная работодателем. | В межаттестационный период |
| 2.5. | Результат личного участия в конкурсе | | 20 | Копия диплома, заверенная работодателем.  Копия приказа, распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса. | В межаттестационный период |
| **3. Стаж работы по направлению «физическая культура и спорт»** | | | | | |
| 3.1. | 2 года | | 5 | Копия трудовой книжки, заверенная работодателем. |  |
| 3.3 | 5 лет | | 10 | Копия трудовой книжки, заверенная работодателем. |  |
| 3.3. | свыше 7 лет | | 15 | Копия трудовой книжки, заверенная работодателем. |  |
| **4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы** | | | | | |
| 4.1. | | Спортивные звания | 2 | Копии документов, заверенные работодателем | Вне зависимости  от года получения |
| 4.2. | | Почетные спортивные звания | 4 | Копии документов, заверенные работодателем | Вне зависимости  от года получения |
| 4.3. | | Награды за успехи в профессиональной деятельности: |  | Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. |  |
|  | | Региональные награды | 1 |  | В межаттестационный период |
|  | | ведомственные награды | 3 |  | Вне зависимости  от года получения |
|  | | государственные награды | 5 |  | Вне зависимости  от года получения |
| **Общее количество баллов:** | | |  |  |  |

**Общее заключение.** На основании анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ можно сделать вывод:

уровень квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (первой, высшей)

квалификационной категории.

**Подпись специалиста:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

**Сумма баллов для определения квалификационной категории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогические работники | Количество баллов  на первую квалификационную категорию | Количество баллов  на высшую квалификационную категорию |
| Раздел 1 и 2 | 100 и более | 130 и более |
| Раздел 3 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются) | 0-15 | 10-15 |
| Раздел 4 (учитывается лучший результат, баллы не суммируются) | 0-5 | 0-5 |
| Всего: | 110 и более | 140 и более |

**Список сокращений:**

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника  
в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования