



2.2. В целях установления фактического уровня освоения слушателем отдельных учебных модулей (разделов) программы, динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ДПП предусматривается промежуточная аттестация.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экспресс-опрос, собеседование, эссе, тестовый контроль, анкетирование; презентация: проекта, методической разработки (фрагмент урока/занятия), подбора дидактического материала и др.

2.4. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебный модуль (раздел) программы, исходя из целей и задач ДПП и конкретного учебного занятия.

2.5. Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал учебных занятий, форма которого утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

2.6. Слушатель, успешно освоивший ДПП, допускается к итоговой аттестации.

### 3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

3.2. Итоговая аттестация слушателей проводится в одной из таких форм как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование или других видах, предусмотренных ДПП.

3.3. Для проведения итоговой аттестации создается Комиссия по аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам ГБУ ИМЦ Петродворцового района (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии по каждой ДПП утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

3.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

3.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по форме согласно приложению 1.

3.7. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ГБУ ИМЦ Петродворцового района, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.9. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### 4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей курсов повышения квалификации по ДПП создается в целях: комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения по ДПП; принятия решения по результатам итоговой аттестации.

4.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых

к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

4.5. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и методистов ГБУ ИМЦ Петродворцового района. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

4.6. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в журнале учебных занятий и в ведомости (п. 3.6 Положения), которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии.

## 5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации)

5.1. Оценка освоения слушателями ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

5.2. Оценочная деятельность направлена на обеспечение внутреннего мониторинга качества освоения ДПП.

5.3. Выявление соответствия профессиональной компетентности слушателя проводится по оценочным материалам каждой ДПП.

5.4. Оценочные материалы представляются в виде комплектов оценочных средств (КОС) по каждой реализуемой ДПП.

5.5. По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. Отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП.

Форма ведомости итоговой аттестации  
по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации)

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

(защита итоговой работы, защита проекта и т.д.)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Образовательное учреждение	Результат аттестации

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Председатель комиссии /

директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.