

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района
Протокол № 1 от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
№ 159 от «31» декабря 2015 г.

Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района

М.М. Мединская



**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану
по дополнительной профессиональной программе
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе (далее ДПП) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) регламентирует организацию повышения квалификации обучающихся (слушателей) по индивидуальному учебному плану в ГБУ ИМЦ Петродворцового района и разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные цели, правила построения, режим осуществления обучения по индивидуальному учебному плану по ДПП, устанавливает систему и форму аттестации обучающихся (слушателей) и порядок взаимодействия ГБУ ИМЦ Петродворцового района со слушателями.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану по ДПП реализуется в ГБУ ИМЦ Петродворцового района в очной форме.

2. Правила построения индивидуального учебного плана по ДПП

2.1. Индивидуальный учебный план по ДПП – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план по ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей (дисциплин), формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранной ДПП и тематикой итоговой аттестационной работы.

2.3. Индивидуальный учебный план является приложением к договору об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по ДПП

3.1. Слушатель:

- выбирает ДПП из перечня программ, заявленных к реализации в ГБУ ИМЦ Петродворцового района;
- предоставляет заявление на имя директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану по ДПП (Приложение 1);

– заполняет бланк «Индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе» по образцу (Приложение 2), и представляет для согласования педагогу, реализующему ДПП.

3.2. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя для обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации

4.1. По результатам освоения каждого модуля (раздела), после прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, преподаватель выставляет соответствующую отметку («зачтено», «не зачтено») в зачетной ведомости индивидуального учебного плана.

4.2. После освоения всех модулей (разделов) программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане.

4.3. По окончании обучения и успешной итоговой аттестацией, на основании зачетной ведомости, издается приказ директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района об окончании обучения слушателя и выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района и доводятся до сведения педагогов, реализующих ДПП.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение 3). В случае внесения более 5 изменений разрабатывается новый Порядок.

Приложение 1

Директору ГБУ ИМЦ Петродворцового района

(должность и место работы слушателя)

ФИО (полностью, в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы

(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

Дата, подпись

СОГЛАСОВАНО

Педагог, реализующий программу

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
 Директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района

Индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе

на период с _____ по _____ 20__ года

Ф.И.О. слушателя: _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Образование: _____

Количество часов _____

Планируемые результаты обучения (совершенствование профессиональных компетенций)

Зачетная ведомость

№	Название модулей (разделов)	Всего часов	В том числе		Форма контроля	Сроки освоения модулей (разделов)	Дата окончания освоения модулей (разделов)	Результат	Подпись преподавателя, курирующего учебную программу
			лекции	практические занятия					
1.	<i>Наименование модуля (раздела) 1 1.1 Наименование темы</i> <i>Наименование модуля (раздела) 2 2.1 Наименование темы</i>								
2	Итоговый контроль								
3	Итого								

Ф.И.О. слушателя _____

Подпись _____

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.
 Директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных новых	новых			
1.							
2.							
3.							
4.							