

ПРИНЯТЫ
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района
Протокол № 1 от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
№ 144 от «30» декабря 2015 г.
Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района

М.М. Мединская



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА слушателей

Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ Петродворцового района).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ГБУ ИМЦ Петродворцового района условий обучения, а также сохранности имущества ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.4. В части поддержания установленных в ГБУ ИМЦ Петродворцового района режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при организации методических мероприятий, при зачислении в группу для обучения на курсах повышения квалификации.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией ГБУ ИМЦ Петродворцового района в пределах предоставленных ей прав.

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Права и обязанности администрации ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение ГБУ ИМЦ Петродворцового района уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры

к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Должностные лица администрации и работники в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса ГБУ ИМЦ Петродворцового района;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.1.3. При неявке на работу преподавателя ответственный за организацию курсов повышения квалификации ГБУ ИМЦ Петродворцового района обязан незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.1.4. Должностные лица администрации и работники в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в аудитории и другие помещения ГБУ ИМЦ Петродворцового района для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2. Права и обязанности преподавателей

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами ИМЦ.

2.2.2. Преподаватели курсов повышения квалификации ГБУ ИМЦ Петродворцового района обязаны:

- проводить занятия в соответствии с учебным и календарно-тематическим планами и утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность ГБУ ИМЦ Петродворцового района, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

2.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации.

2.3.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- знакомиться с дополнительными профессиональными программами;
- во время обучения пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Слушатели курсов повышения квалификации в ГБУ ИМЦ Петродворцового района обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды промежуточной аттестации, предусмотренные соответствующими учебно-тематическими планами и программами курсов;
- при занятиях иметь сменную обувь;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебным пособиям, книгам и другому имуществу, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в ГБУ ИМЦ Петродворцового района;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. Ответственность за нарушения Правил

3.1. Противодействие представителям администрации, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.2. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.3. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ГБУ ИМЦ Петродворцового района, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. Учебный распорядок

4.1. Обучение в ГБУ ИМЦ Петродворцового района осуществляется на русском языке.

4.2. Прием слушателей для освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется с учетом потребностей на образовательную услугу.

4.3. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого ГБУ ИМЦ Петродворцового района в лице директора с образовательной организацией, направляющей слушателя на обучение, и слушателем, зачисляемым на обучение.

4.4. Учебные занятия в ГБУ ИМЦ Петродворцового района проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами курсов повышения

квалификации по дополнительной профессиональной программе, утвержденными в установленном порядке.

4.5. Продолжительность академического часа в ГБУ ИМЦ Петродворцового района составляет 45 минут.

4.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, порядок проведения которой определяется Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

4.8. В ГБУ ИМЦ Петродворцового района запрещается:

- без разрешения администрации выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- совершать действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- курить на территории;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы.

4.9. В ГБУ ИМЦ Петродворцового района устанавливается следующий режим работы для слушателей: мероприятия, занятия могут проводиться с 09.00 до 19.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.