

ПРИНЯТЫ
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района
Протокол № 1 от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
№ 144 от «30» декабря 2015 г.
Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района
М.М. Мединская



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
слушателей**

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Правила приема слушателей в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет порядок приема слушателей в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ Петродворцового района).
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
3. Правила имеют целью обеспечение права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).
4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией ГБУ ИМЦ Петродворцового района в пределах предоставленных ей прав.
5. Прием слушателей для освоения ДПП осуществляется с учетом потребностей на образовательную услугу на основании личного заявления педагогического работника по форме согласно приложению 1.
6. В соответствии с п. 3 ст. 76 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
7. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого ГБУ ИМЦ Петродворцового района в лице директора с образовательной организацией, направляющей слушателя на обучение, и слушателем, зачисляемым на обучение.
8. Список слушателей курсов повышения квалификации по ДПП утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
9. При приеме на обучение слушатель курсов повышения квалификации заполняет анкету слушателя, содержащую, в том числе, разрешение на сбор и хранение персональных данных, по форме согласно приложению 2.

Заявление
(заполняется работником образовательного учреждения)

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____

телефон и электронная почта для связи _____

являющийся работником _____
(место работы)

должность _____

преподаваемый предмет _____
(для учителя)

в рамках повышения квалификации по государственному заданию на оказание услуг
(выполнение работ) ГБУ ИМЦ Петродворцового района в 201__ году

прошу зачислить меня на дополнительную профессиональную программу (повышения
квалификации):

(наименование ДПП, количество часов)

срок обучения с _____ по _____

Подпись работника _____

Подпись работодателя _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.



**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)**

(72 часа)

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

1. Фамилия Имя Отчество

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

2. Дата рождения

			Д					М												Г
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Место работы _____

4. Должность _____

5. Педагогическая нагрузка (часов), классы

			ч																	кл
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

(для учителя)

6. Образование _____
(уровень образования, краткое наименование учебного заведения, год окончания)

7. Повышение квалификации _____

(краткое наименование учебного заведения, количество часов, год окончания)

8. Квалификационная категория _____

9. Электронная почта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Мобильный и стационарный телефоны

+	7	()				-			-							
+	7	()				-			-							

Подпись _____

Информация, внесенная в анкету, предназначена только для внутреннего пользования, поддержания контактов со слушателем, информирования его об организации учебного процесса, и не может быть передана третьим лицам.

Своей подписью я подтверждаю, что:

1. Ознакомлен с Уставом ГБУ ИМЦ Петродворцового района, Правилами внутреннего распорядка для слушателей ГБУ ИМЦ Петродворцового района, Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.
2. Разрешаю ГБУ ИМЦ Петродворцового района направлять мне корреспонденцию на указанный мной адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона. Настоящим я даю разрешение ГБУ ИМЦ Петродворцового района получать, собирать и хранить мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о месте работы и должности, педагогической нагрузке, образовании, повышении квалификации, мобильный телефон, адрес электронной почты.
3. С вводным инструктажем и инструктажем на рабочем месте ознакомлен.



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)

(72 часа)

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

1. Фамилия Имя Отчество

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

2. Дата рождения

			д				м													г
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Место работы

ГБДОУ № _____ Петродворцового района Санкт-Петербурга

4. Должность _____

5. Вид группы воспитанников

(общеразвивающая, компенсирующего вида: ОНР, ТНР, ОДА, ЧДБ, сложные дефекты)

(для воспитателя ДОУ)

6. Образование _____

(уровень образования, краткое наименование учебного заведения, год окончания)

7. Повышение квалификации _____

(ДПП, количество часов, год окончания)

8. Квалификационная категория _____

9. Электронная почта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Мобильный и стационарный телефоны

+	7	()				-			-							
+	7	()				-			-							

Подпись _____

Информация, внесенная в анкету, предназначена только для внутреннего пользования, поддержания контактов со слушателем, информирования его об организации учебного процесса, и не может быть передана третьим лицам.

Своей подписью я подтверждаю, что:

1. Ознакомлен с Уставом ГБУ ИМЦ Петродворцового района, Правилами внутреннего распорядка для слушателей ГБУ ИМЦ Петродворцового района, Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2. Разрешаю ГБУ ИМЦ Петродворцового района направлять мне корреспонденцию на указанный мной адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона. Настоящим я даю разрешение ГБУ ИМЦ Петродворцового района получать, собирать и хранить мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о месте работы и должности, педагогической нагрузке, образовании, повышении квалификации, мобильный телефон, адрес электронной почты.

3. С вводным инструктажем и инструктажем на рабочем месте ознакомлен.