

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников
ГБУ ИМЦ Петродворцового района
Протокол № 8 от «30» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 150 от «30» декабря 2016 г.
Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района
М.М.Мединская



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Центр информатизации образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр информатизации образования» (далее – ЦИО) в составе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ). Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию «Об организации деятельности информационно-методических центров» от 28.03.2016 № 907-р, Уставом ИМЦ.

1.2. ЦИО организуется с целью повышения эффективности функционирования системы образования Петродворцового района Санкт-Петербурга за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в различные сферы деятельности образовательных учреждений и управление образованием.

1.3. ЦИО решает следующие основные задачи:

1.3.1. информатизация образования – содействие реализации государственной политики в области информатизации образования и развитию районной системы образования;

1.3.2. внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем управления ОУ районного уровня и уровня организации, обработка и хранение информации;

1.3.3. удовлетворение информационных, образовательных и технологических потребностей в области ИКТ административных и педагогических работников и прочих специалистов ОУ;

1.3.4. методическое сопровождение и технологическая помощь ОУ при проведении мониторинговых исследований;

1.3.5. выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта применения ИКТ;

1.3.6. организация участия в работе единой телекоммуникационной сети образовательных учреждений Санкт-Петербурга;

1.3.7. оптимизация информационных потоков между различными субъектами системы образования района.

2. Основные направления деятельности ЦИО

Основными направлениями деятельности ЦИО являются:

2.1. Образовательная и консультационная деятельность:

2.1.1. Организация повышения квалификации в области ИКТ педагогических и руководящих работников ОУ, в том числе на городских площадках:

– реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в области ИКТ;

– организация и проведение конференций, обучающих семинаров, мастер-классов по вопросам эффективного использования средств информатизации, программного обеспечения и цифровых образовательных ресурсов.

2.1.2. Организация консультационной работы в области ИКТ для педагогических, руководящих работников и прочих специалистов ОУ:

- популяризация и распространение новейших педагогических разработок с использованием информационных технологий в образовательном процессе;
- консультирование по различным вопросам, возникающим при внедрении новых информационных технологий в образовательный процесс.

2.2. Технологическое сопровождение процессов внедрения ИКТ в образовательную деятельность ОУ:

- технологическая поддержка районных методических объединений при создании базы тестов по предметам и проведении мониторинга качества знаний учащихся;
- информационно-технологическое сопровождение единого государственного экзамена;
- инициирование работ (мероприятий), способствующих развитию инновационного потенциала педагогических и руководящих работников ОУ в области ИКТ.

2.3. Аналитическая деятельность:

- мониторинг потребностей в средствах информатизации в учреждениях системы образования;
- сбор данных об эффективности использования средств информатизации, о внедрении прикладных программных средств;
- анализ и распространение достижений в области внедрения ИКТ лучших учреждений системы образования района и города;
- обработка и первичный анализ результатов диагностических работ по предметам.

2.4. Информационная деятельность:

- поддержка и развитие информационного образовательного пространства района, информационное обеспечение ОУ в области информатизации;
- организация мероприятий по ознакомлению педагогических и руководящих кадров ОУ с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов района и города в области информатизации;
- информирование ОУ об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в области информатизации образования;
- информирование ОУ о новых направлениях в развитии информационных технологий для образования.

2.5. Информационно-методическое сопровождение системы образования района в области информатизации:

- подготовка материалов для размещения на портале «Петербургское образование»;
- организационное и информационно-технологическое обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ОУ района в формате ГИА-9 и ГИА-11;
- сопровождение информационных ресурсов учреждения;
- подготовка методических и информационных материалов для ОУ по вопросам использования ИКТ в образовании;
- внедрение и сопровождение автоматических систем управления, в том числе баз данных;
- организация работы педагогов с интернет-публикациями.

2.6. Внедрение дистанционного обучения:

- внедрение дистанционных технологий обучения детей с ограниченными возможностями;
- повышение квалификации педагогических и административных кадров образовательных учреждений района путем организации постоянно действующих обучающих семинаров, мастер-классов, консультаций и обзорных лекций по технологиям дистанционного обучения;
- организация обучения родителей дистанционным технологиям.

2.7. Организационно-методическая деятельность:

- организация и проведение мероприятий по оказанию информационно-методической помощи работникам образовательных учреждений (круглых столов, обзорных лекций, презентаций новых программных продуктов и т.д.);

– технологическое сопровождение методических конференций, фестивалей и конкурсов педагогического мастерства педагогических работников ОУ.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. ЦИО организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ИМЦ и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение ЦИО, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.3. Структура и штатное расписание ЦИО, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом ИМЦ, штатным расписанием, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.4. Управление ЦИО осуществляется руководителем ЦИО, назначаемым приказом директора ИМЦ.

3.5. Руководитель ЦИО организует его работу, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение.

3.6. Руководитель ЦИО:

- готовит предложения по штатному расписанию в части, касающейся ЦИО, проекты должностных инструкций работников ЦИО;
- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками ЦИО;
- готовит планы работы ЦИО и отчеты об их выполнении;
- несет персональную ответственность за решение возложенных на ЦИО задач.

3.7. Сотрудники ЦИО принимаются и увольняются директором ИМЦ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Финансирование

4.1. ЦИО финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ИМЦ.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение деятельности ЦИО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.