

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ИМЦ Петродворцового района  
Протокол № 1 от «09» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
№ 1 от «09» января 2017 г.  
Директор ГБУ ИМЦ  
Петродворцового района  
М.М. Мединская



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
курсов повышения квалификации  
по дополнительной профессиональной программе  
**«Использование информационных и коммуникационных технологий  
в условиях реализации ФГОС»**  
(наименование программы)  
(72 часа)

I группа

Преподаватель Евдошенко Л.Л.

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**проведения занятий**  
**курсов повышения квалификации**  
**по дополнительной профессиональной программе**  
**«Использование информационных и коммуникационных технологий**  
**в условиях реализации ФГОС»**  
(наименование программы)  
(72 часа)

<i>№ занятия</i>	<i>Дата занятия</i>	<i>Наименование модулей (разделов) и тем (кол-во часов)</i>	<i>Форма контроля</i>
Модуль (раздел) 1. «Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности при реализации ФГОС» (12 часов)			Экспресс опрос
1	16.01.2017	Требования ФГОС к информационно-образовательной среде образовательного учреждения	
2	23.01.2017	Электронные образовательные ресурсы. Практическая работа: анализ инновационных учебных материалов ЕКЦОР.	
3	30.01.2017	Электронные образовательные ресурсы. Практическая работа: проектирование уроков различного типа на основе ЭОР.	
Модуль (раздел) 2. «Интернет-технологии в образовательном процессе» (24 часа)			Разработка фрагмента урока/занятия
4	06.02.2017	Эффективная работа в сети «Интернет». Практическая работа: поиск материалов образовательной направленности в сети «Интернет».	
5	13.02.2017	Эффективная работа в сети «Интернет». Практическая работа: сохранение информации из сети «Интернет». Работа с электронной почтой. Практическая работа: отправка и получение корреспонденции по электронной почте.	
6	20.02.2017	Сервисы Web 2.0 в образовательном процессе.	
7	27.02.2017	Сервисы Web 2.0 в образовательном процессе. Практическая работа: создание фрагмента урока (занятия) с использованием онлайн-конструктора образовательных ресурсов. Блоги (сетевые дневники). Примеры использования блогов в педагогической практике.	
8	06.03.2017	Блоги (сетевые дневники).	

№ занятия	Дата занятия	Наименование модулей (разделов) и тем (кол-во часов)	Форма контроля
		Практическая работа: создание блога, публикация записей с мультимедийным контентом.	
9	13.03.2017	Сервисы совместного хранения файлов и совместной работы. Практическая работа: разработка фрагмента урока с использованием образовательных ресурсов фото- и видеохостингов.	
Модуль по выбору слушателя: 3.1 и 3.3 «Эффективная работа с офисным приложением» (32 часа)			Презентация проектов
Модуль (раздел) 3.1 Эффективная работа с офисным приложением. Эффективная работа с текстовым процессором на примере Microsoft Word			Презентация проектов
10	20.03.2017	Назначение текстового процессора Microsoft Word. Механизмы и средства управления Microsoft Word. Практическая работа: редактирование текстового документа.	
11	27.03.2017	Назначение текстового процессора Microsoft Word. Механизмы и средства управления Microsoft Word. Практическая работа: форматирование текстового документа.	
12	03.04.2017	Создание и модификация списков. Таблицы. Практическая работа: форматирование таблиц. Правила оформления документов. Шаблоны. Заголовки и оглавления. Подготовка документа к печати. Практическая работа: создание оглавления структурированного текстового документа.	
13	10.04.2017	Эффективные приёмы использования текстового редактора для подготовки учебных материалов. Использование ЭОР при разработке текстовых документов. Практическая работа: создание и оформление дидактических материалов. Презентация проекта.	Презентация проектов
Модуль (раздел) 3.3 Эффективная работа с офисным приложением. Эффективная работа с программой подготовки презентаций на примере Microsoft PowerPoint (16 часов)			Презентация проектов
14	17.04.2017	Назначение программы PowerPoint. Операции со слайдами. Практическая работа: добавление содержимого на слайды. Ввод и редактирование текста. Вставка рисунков.	
15	24.04.2017	Вставка объектов SmartArt. Практическая работа: использование в презентации объектов SmartArt. Использование звука и видео в презентации.	
16	15.05.2017	Использование звука и видео в презентации. Практическая работа: запись и вставка в презентацию звука. Анимация слайдов, текста и объектов. Практическая работа: настройка эффектов анимации и перехода слайдов.	

<i>№ занятия</i>	<i>Дата занятия</i>	<i>Наименование модулей (разделов) и тем (кол-во часов)</i>	<i>Форма контроля</i>
17	22.05.2017	Элементы интерактивности в презентациях. Практическая работа: создание управляющих кнопок. Презентация проектов.	
Итоговый контроль (4 часа)			Защита проектов
18	29.05.2017	Защита проектов. Итоговая рефлексия.	

**Общая характеристика Рабочей программы**  
 курсов повышения квалификации  
 по дополнительной профессиональной программе  
**«Использование информационных и коммуникационных технологий**  
**в условиях реализации ФГОС»**  
 (наименование)

Рабочая программа разработана на основании дополнительной профессиональной программы «Использование информационных и коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС» (далее ДПП), утвержденной приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района от 30 декабря 2016 г. № 137.

**Краткая характеристика ДПП**

Содержание ДПП выстроено в соответствии с обобщенными трудовыми функциями (далее – ОТФ) и конкретными трудовыми функциями (далее – ТФ), определенными ПС. Связь ДПП с профессиональным стандартом представлена в таблице 1.

Таблица 1

Связь ДПП с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование ПС, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
«Использование информационных и коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС»	Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А 6 (А/01.6)  В 6 (В/03.6)

ДПП направлена на развитие информационно-коммуникативной компетентности педагога в контексте ФГОС и создание условий для его самоопределения в мире современных информационных технологий. ИКТ рассматриваются как важнейший инструмент для создания информационно-образовательной среды. ДПП позволяет педагогу осознать предполагаемые образовательные эффекты использования ИКТ, соотнести их с ранее используемыми методами, определить основания для их возможного сочетания в своей профессиональной деятельности.

Специфика программы: ДПП является модульной, состоит из инвариантной и вариативной частей, что позволяет слушателю сформировать индивидуальный образовательный маршрут, исходя из его образовательных потребностей.

**Цель и планируемые результаты обучения**

Целью ДПП является повышение профессиональной компетентности педагогов в области использования ИКТ при реализации ФГОС.

Задачами ДПП являются:

- формирование положительной мотивации к использованию ИКТ для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- ознакомление с различными сферами применения ИКТ в качестве универсального инструмента для решения задач в условиях реализации ФГОС;
- ознакомление с перспективами развития информационных технологий в системе образования, с основными электронными образовательными ресурсами (ЭОР) и цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР), с интернет-сервисами для обработки информации, с основными видами интерактивного оборудования и возможностями его использования в образовательном процессе;

– освоение офисных программ для создания учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС;

– формирование готовности создания познавательной среды на основе системно-деятельностного подхода в свете требований ФГОС.

**Планируемые результаты обучения** – совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Слушатели получают возможность овладеть умениями практического использования информационных и коммуникационных технологий в контексте ФГОС; приобрести навыки по формированию информационно-образовательной среды.

#### **Категория слушателей ДПП**

Адресатом программы являются педагогические работники образовательных учреждений, преподающие различные учебные дисциплины, а также педагогические работники дошкольных образовательных учреждений.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**Трудоемкость ДПП** составляет 72 часа, в том числе: аудиторные занятия – 72 часа. Из них: лекции – 24 часа; практические занятия – 48 часов.

**Форма обучения** – очная.

**Режим занятий:** 4 часа в день, 1-2 занятие в неделю.

**Срок обучения:** с 09 января 2017 г. по 30 мая 2017 г.

**Специфика контингента слушателей:** педагогические работники дошкольных образовательных учреждений.

#### **Формы промежуточного и итогового контроля**

Текущая аттестация слушателей проводится в ходе занятий в таких формах как экспресс-опрос, разработка фрагмента урока/занятия, подбор дидактических материалов, презентация проектов.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме защиты проектов.

#### **Техническое обеспечение программы:**

– учебное помещение, оборудованное компьютерной техникой (лекционная аудитория с необходимым демонстрационным электронным оборудованием, проектором, выходом в сеть Интернет, экраном, мобильным компьютерным классом);

– множительная техника.

## Рабочие программы учебных модулей (разделов)

Модуль (раздел) 1. Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности при реализации ФГОС (12 часов).

1.1. Требования ФГОС к информационно-образовательной среде образовательного учреждения. (4 часа).

Единая информационная среда и информационно-образовательная среда образовательного учреждения (ИОС).

Педагогическая деятельность в условиях ИОС. Условия осуществления профессиональной деятельности учителя в ИОС.

Характеристика изменений деятельности участников образовательного процесса, создание личного информационного образовательного пространства.

Практическая работа: проектирование личного информационного образовательного пространства.

Экспресс-опрос: условия осуществления профессиональной деятельности учителя в ИОС.

1.2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) (8 часов).

Теоретико-методологические основы создания и применения ЭОР, возможности и перспективные направления использования ЭОР в образовательном процессе.

Особенности ЭОР, размещённых на сайтах федерального центра информационных образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://www.fcior.edu.ru> и единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (ЕКЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.

Основные характеристики и основные типы ЭОР (информационные, практические, контрольные), размещённых во ФЦИОР.

Специфика ресурсов ЕКЦОР. Анализ инновационных учебных материалов, размещённых на сайте <http://school-collection.edu.ru>

ЭОР сетевых сообществ и педагогической блогосферы. Социальная сеть работников образования. <http://nsportal.ru>. Использование электронных образовательных ресурсов, представленных на сайтах издательств, сопровождающих учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

Практическая работа: анализ инновационных учебных материалов ЕКЦОР.

Практическая работа: проектирование уроков различного типа на основе ЭОР.

Модуль (раздел) 2. Интернет-технологии в образовательном процессе (24 часа)

2.1. Эффективная работа в сети «Интернет» (6 часов).

Сеть «Интернет»: основные понятия и термины. Обзор браузеров.

Понятие адресации в сети «Интернет». Поисковые системы сети «Интернет». Создание запроса, поиск в найденном, поиск на конкретном сайте.

Практическая работа: поиск материалов образовательной направленности в сети «Интернет».

Практическая работа: сохранение информации из сети «Интернет» (целой страницы, текста, рисунка).

2.2. Работа с электронной почтой (2 часа).

Почтовые службы. Создание почтового ящика. Настройка почтового ящика.

Практическая работа: отправка и получение корреспонденции по электронной почте.

2.3. Сервисы Web 2.0 в образовательном процессе (6 часов).

Понятие: Web 2.0.

Использование wiki-энциклопедий, блогов, социальных сетей, онлайн-конструкторов образовательных ресурсов в образовательном процессе.

Практическая работа: создание фрагмента урока (занятия) с использованием онлайн-конструктора образовательных ресурсов.

#### 2.4. Блоги (сетевые дневники) (6 часов)

Понятие: блог. Виды блогов. Примеры использования блогов в педагогической практике.

Технология создания блога на бесплатной платформе Blogger. Комментарии Blogger, управление доступом, использование шаблонов, управление макетом страниц. Вставка в сообщения изображений, ссылок, презентаций, использование интегрированных сервисов фотоальбомов, видео- и аудиозаписей.

Практическая работа: создание блога, публикация записей с мультимедийным контентом.

#### 2.5. Сервисы совместного хранения файлов и совместной работы (4 часа).

Понятие: облачный сервис.

Обзор сетевых хранилищ файлов (Dropbox, Google Диск, Яндекс.Диск, OneDrive).

Создание и совместная работа с документами (Google Документы).

Сервисы совместного хранения медиафайлов (фотохостинги, видеохостинги).

Практическая работа: разработка фрагмента урока с использованием образовательных ресурсов фото- и видеохостингов.

### Модуль (раздел) 3. Модуль по выбору обучающегося (32 часа – темы модулей 3.1 и 3.3)

#### Модуль (раздел) 3.1. Эффективная работа с текстовым процессором на примере Microsoft Word (16 часов).

##### 3.1.1. Назначение текстового процессора Microsoft Word. Механизмы и средства управления Microsoft Word. Базовые операции. Базовое форматирование документа. (6 часов).

Понятие: текстовый процессор. Обзор популярных текстовых процессоров.

Назначение текстового процессора Microsoft Word. Механизмы и средства управления Microsoft Word.

Базовые операции. Создание, открытие, сохранение документа. Правила ввода текста.

Редактирование документов. Навигация в документе.

Правила выделения фрагментов текста в MS Word. Действия с фрагментами текста.

Форматирование документа. Технология форматирования символов (шрифтов), абзацев. Форматирование по образцу.

Практическая работа: редактирование текстового документа.

Практическая работа: форматирование текстового документа.

##### 3.1.2. Создание и модификация списков. Таблицы. (2 часа).

Виды списков. Создание и модификация списков. Форматирование списков.

Работа с таблицами. Технология форматирования таблиц.

Практическая работа: форматирование таблиц.

##### 3.1.3. Правила оформления документов. Шаблоны. Заголовки и оглавления. Подготовка документа к печати. (4 часа)

Правила оформления документов. Рецензирование документов. Создание примечаний.

Шаблоны. Заголовки и оглавления. Подготовка документа к печати.

Практическая работа: создание оглавления структурированного текстового документа.

##### 3.1.4. Эффективные приёмы использования текстового редактора для подготовки учебных материалов. Использование ЭОР при разработке текстовых документов. (4 часа).

Эффективные приёмы использования текстового редактора для подготовки учебных материалов. Использование ЭОР при разработке текстовых документов.



Практическая работа: создание и оформление дидактических материалов.  
Презентация проекта.

Модуль (раздел) 3.3. Эффективная работа с программой подготовки презентаций на примере Microsoft PowerPoint (16 часов).

3.3.1. Назначение программы PowerPoint. Операции со слайдами. (4 часа)

Назначение программ подготовки презентаций.

Интерфейс программы Microsoft PowerPoint. Операции со слайдами: добавление, дублирование, копирование, перемещение и удаление. Выбор и настройка темы оформления.

Практическая работа: добавление содержимого на слайды. Ввод и редактирование текста. Вставка рисунков.

3.3.2. Вставка объектов SmartArt. (2 часа)

Виды объектов SmartArt. Вставка объектов SmartArt. Приемы рисования.

Выделение нескольких объектов, их группировка и разгруппировка.

Практическая работа: использование в презентации объектов SmartArt.

3.3.3. Использование звука и видео в презентации. (4 часа)

Возможность использования звука и видео в презентации.

Использование готовых аудиозаписей. Запись звука и речевого сопровождения.

Добавление музыки с компакт-дисков. Настройка звука. Вставка видеоролика.

Практическая работа: запись и вставка в презентацию звука.

3.3.4. Анимация слайдов, текста и объектов. (2 часа)

Слайд как многослойная структура. Изменение порядка объектов.

Редактирование в режиме сортировщика слайдов.

Практическая работа: настройка эффектов анимации и перехода слайдов.

3.3.5. Элементы интерактивности в презентациях. (4 часа)

Понятия: макрос, триггер. Гиперссылки и управляющие кнопки.

Практическая работа: создание управляющих кнопок.

Презентация проекта.

Итоговый контроль. (4 часа)

Защита проектов.

Итоговая рефлексия.

## Список пособий по изучению программы

1. Богомолова О.Б. Преподавание информационных технологий в школе: методическое пособие / О.Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 418 с.: ил. ISBN 978-5-94774-574-0
2. Горюнова М.А. Интерактивные доски и их использование в учебном процессе / М.А. Горюнова, Т.В. Семенова, М.Н. Солоневичева / под общ. ред. М.А. Горюновой. – СПб.: БХВ-Петербург, 2013. – 336 с.: ил. + CD-ROM (ИиКТ) ISBN 978-5-9775-0504-8
3. Гладышева Н.Н., Организованная образовательная деятельность (компакт-диск для компьютера) / Н.Н. Гладышева Ю.В. Зотова, Е.В. Михеева, Н.В. Тимофеева и др. Технологии, методики, формы проведения занятий. – Методический портфель ДОУ /., - изд-во «Учитель», 2013 ISBN: 978-5-7057-3322-4
4. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / Лебедева М.Б., Агапов С.В., Горюнова М.А., Костиков А.Н., Костикова Н.А., Никитина Л.Н., Соколова И.И., Степаненко Е.Б., Фрадкин В.Е., Шилова О.Н. / под общ. ред. М.Б. Лебедевой. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 336 с.: ил. + CD-ROM – (Иикт) ISBN 978-5-9775-0505-5
5. Журин А.А. Интегрированное медиаобразование в средней школе / А.А. Журин. – И.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 405 с.: ил. – (Педагогическое образование) ISBN 978-5-9963-0626-8
6. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Г. Захарова. - 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с. ISBN 978-5-7695-6700-1
7. Захарова И.Г. Информационные технологии в управлении образовательными учреждениями: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / И.Г. Захарова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-6894-7
8. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 124 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-369-01308-3 (РИОР) ISBN 978-5-16-009346-8 (ИНФРА-М)
9. Смирнов А.А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза: монография / А.А. Смирнов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 159 с. - (Серия «научные издания для юристов»). ISBN 978-5-238-02259-8
10. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В.А. Трайнев, В.Ю. Тепельшев, И.В. Трайнев. - 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 320 с. ISBN 978-5-394-01685-1
11. Хеннер Е.К. Формирование ИКТ-компетентности учащихся и преподавателей в системе непрерывного образования [Электронный ресурс]: БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва, 2008. – 188 с.
12. Чошанов М.А. Инженерия обучающихся технологий / М.А. Чошанов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 239 с.: ил. – (Педагогическое образование) ISBN 978-5-9963-0264-2
13. Приказ МО и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»