



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2007

№ 124-р

**О создании Городской конкурсной
комиссии и Городской апелляционной
комиссии по приоритетному
национальному проекту "Образование"**

С целью организации в Санкт-Петербурге конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, и лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для получения денежного поощрения, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2007 № 6 «Об утверждении Сетевого графика по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в 2007 году»:

1. Утвердить положение о Городской конкурсной комиссии по приоритетному национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о Городской апелляционной комиссии по приоритетному национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

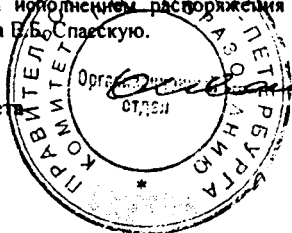
3. Утвердить состав Городской конкурсной комиссии по приоритетному национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить состав Городской апелляционной комиссии по приоритетному национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. Считать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2006 № 261-р «О создании Городской конкурсной комиссии и Городской апелляционной комиссии по приоритетному национальному проекту «Образование», п. 1 распоряжения Комитета по образованию от 09.06.2006 № 676-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2006 № 261-р».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета В.В. Спасскую.

Председатель Комитета



О.В. Иванова

Приложение 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 05.02.2007 N 124-Р

**Положение
о Городской конкурсной комиссии по приоритетному
национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге**

1. Общие положения

1.1. Городская комиссия по приоритетному национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге (далее - Городская комиссия) образуется в целях осуществления технической работы по конкурсному отбору общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Санкт-Петербурга, внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Учреждения), и лучших учителей образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для получения денежного поощрения (далее - Претенденты).

1.2. Городская комиссия является постоянно действующим органом при Комитете по образованию и осуществляет свои полномочия на общественных началах. По итогам конкурсного отбора и на основании результатов рейтинга в соответствии с квотой, установленной Санкт-Петербургу Минобрнауки России, Городской конкурсной комиссией формируется список Учреждений для получения государственной поддержки и Претендентов для получения денежного поощрения, который направляется на рассмотрение Координационного совета по приоритетному национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге (далее - Совет).

1.3. В своей деятельности Городская комиссия руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию и настоящим Положением.

2. Основные функции Городской комиссии

Городская комиссия осуществляет следующие функции:

сбор заявок участников конкурса;
регистрация конкурсной документации;
проведение технической экспертизы заявок по критериям участия;
установление максимального балла по каждому из критериев отбора;
формирование экспертной комиссии и утверждение кандидатуры ее руководителя;
организация экспертизы документов Учреждений и Претендентов по критериям отбора экспертной комиссией;
формирование рейтингов Учреждений и Претендентов на основании результатов проведенной экспертизы;
организация дополнительной экспертизы конкурсной документации Учреждений и Претендентов, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе рейтинга в случае, если число отобранных Учреждений и Претендентов окажется больше установленной квоты;
подготовка на основании рейтингов в соответствии с установленной квотой списков Учреждений и Претендентов для рассмотрения на Координационном совете по реализации приоритетного национального проекта в сфере образования в Санкт-Петербурге.

3. Права Городской комиссии

3.1. Городская комиссия для осуществления возложенных на нее функций обладает следующими правами:

обращаться к руководителям структурных подразделений Комитета по образованию, органов управления образованием администраций районов Санкт-Петербурга, методической службы района (города), общеобразовательных учреждений за дополнительными материалами и сведениями, необходимыми для деятельности Городской комиссии;

запрашивать дополнительные материалы или организовывать выезд экспертов в образовательное учреждение, если информации, представленной Учреждением или Претендентом, недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления экспертами обоснованных оценок по критериям отбора;

использовать уже имеющиеся, а также создавать новые временные организационные структуры, распределяя между ними отдельные функции технического обеспечения реализации проекта.

4. Организация работы Городской комиссии

4.1. Количественный и персональный состав Городской комиссии, утверждаются ежегодным распоряжением председателя Комитета по образованию.

4.2. Руководит заседанием Городской комиссии председатель Городской комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Заседания Городской комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Городской комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Городской комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Городской комиссии.

При формировании рейтингов Учреждений и Претендентов, на основании результатов проведенной экспертизы, права голоса лишаются члены Городской комиссии в случае, если они работают в представляемом Учреждении или сами являются Претендентами.

4.5. Ход проведения заседания и решение Городской комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Городской комиссии.

4.6. Ведение делопроизводства Городской комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых Городской комиссией решений возлагается на секретаря Городской комиссии.

4.7. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечения деятельности Городской комиссии распределяются председателем Городской комиссии между секретарем и членами Городской комиссии.

Приложение 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 25.01.07 N 124-р

Положение
о Городской апелляционной комиссии по приоритетному
национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Городская апелляционная комиссия по приоритетному национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге (далее - Городская АК) образуется в целях повышения качества экспертизы и разрешения конфликтных ситуаций по процедурным вопросам, возникающим при проведении конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Санкт-Петербурга, внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Учреждения), и лучших учителей образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для получения денежного поощрения (далее - Претенденты).

1.2. Городская АК является постоянно действующим органом при Комитете по образованию и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Городская АК руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию и настоящим Положением.

2. Основные функции Городской АК

Городская АК осуществляет следующие функции:

прием и рассмотрение апелляций Учреждений и Претендентов;
определение соответствия процедуры проведения экспертизы установленным требованиям;
принятие решения по результатам рассмотрения апелляции;
информирование Учреждения и Претендента, подавшего апелляцию, о принятом решении;
осуществление контроля за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции.

3. Права Городской АК

3.1. Городская АК для осуществления возложенных на нее функций обладает следующими правами:

обращаться к руководителям структурных подразделений Комитета по образованию, органов управления образованием администраций районов Санкт-Петербурга, методической службы района (города), общеобразовательных учреждений за дополнительными материалами и сведениями, необходимыми для деятельности Городской АК;

запрашивать дополнительные материалы, если информации, представленной Учреждением или Претендентом, недостаточно для принятия решения по результатам рассмотрения апелляции.

4. Организация работы Городской АК

4.1. В состав Городской АК входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены. Количественный и персональный состав Городской АК утверждаются ежегодным распоряжением председателя Комитета по образованию.

4.2. Руководит заседанием Городской АК ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Заседания Городской АК считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Городской АК путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя.

4.5. Ход проведения заседания и решение Городской АК фиксируются в протоколе, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Городской АК.

4.6. Ведение делопроизводства Городской АК, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых ею решений возлагаются на секретаря Городской АК.

4.7. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечения деятельности Городской АК распределяются ее председателем между секретарем и членами Городской АК.

5. Порядок приема и рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией признается аргументированное мотивированное письменное заявление о нарушении процедуры конкурсного отбора, заверенное:

органом государственного-общественного управления Учреждения, зарегистрированного в его уставе, заявившего на участие в конкурсе Учреждение;

органом самоуправления образовательного учреждения (совет учреждения, попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет и т.д.); профессиональной педагогической ассоциацией или объединением, созданными в установленном порядке (районные предметные методические объединения, ассоциации по образовательным технологиям, профессиональные союзы и др.), заявивших на участие в конкурсе Претендента (далее - Заявители).

5.2. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с: несогласием с выставленными по результатам конкурсного отбора баллами; содержанием и структурой критериев участия и отбора; нарушением Учреждением или Претендентом требований, предъявляемых к порядку проведения конкурсного отбора.

5.3. Прием апелляций начинается с первого дня проведения конкурсного отбора на городском уровне и заканчивается в 18.00 первого рабочего дня, следующего за днем окончания конкурсного отбора на городском уровне.

5.4. Заявитель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при ее рассмотрении.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции Городская АК выносит одно из двух решений:

об отклонении апелляции;

о признании апелляции обоснованной.

5.6. Итоговые протоколы апелляционной комиссии передаются в Городскую конкурсную комиссию для рассмотрения и принятия решения.

Приложение 3
к распоряжению Комитета по образованию
от 25.10.07 № 121-п

Состав

Городской конкурсной комиссии по приоритетному национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге

Председатель

1. Спасская
Елена Борисовна

- первый заместитель председателя. Комитета по образованию

Заместитель председателя

2. Илюшин
Леонид Сергеевич

- начальник отдела модернизации образования, международного регионального сотрудничества и общественных связей Комитета по образованию

Ответственный секретарь

3. Креславская
Ольга Альфредовна

- главный специалист отдела модернизации образования, международного регионального сотрудничества и общественных связей Комитета по образованию

Члены комиссии:

4. Васекина
Лариса Ивановна

- директор государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №389 Кировского административного района Санкт-Петербурга (по согласованию)

5. Вилутене
Евгения Владимировна

- ведущий специалист отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

6. Климов
Олег Юрьевич

- проректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (по согласованию)

7. Крамбалева
Людмила Борисовна

- начальник отдела образовательных учреждений Комитета по образованию

8. Кузьмина
Лариса Олеговна

- пресс-секретарь Комитета по образованию

9. Малышева
Марина Александровна

- начальник отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

10. Муштавинская
Ирина Валентиновна

- директор государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Центра повышения квалификации специалистов Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга "Научно-методический центр" (по согласованию)

11. Погодина
Ирина Сергеевна

- заместитель начальника планово-финансового отдела Комитета по образованию

12. Румянцева
Любовь Леонидовна

- начальник отдела правового обеспечения, недвижимости и землепользования Комитета по образованию

13. Утешев
Александр Васильевич

- начальник отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

14. Хоменко
Ирина Алексеевна

- заведующая кафедрой педагогики и психологии семьи Института детства государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена" (по согласованию)

Приложение 4
к распоряжению Комитета по образованию
от 05.01.08 N 121/8

Состав

**Городской апелляционной комиссии по приоритетному
национальному проекту "Образование" в Санкт-Петербурге**

Председатель

1. Жолован Степан Васильевич - и.о. ректора государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (по согласованию)

Заместитель председателя

2. Тесля Татьяна Аркадьевна - директор государственного общеобразовательного учреждения гимназии № 116 Приморского административного района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Секретарь

3. Крылова Евгения Александровна - инспектор отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Члены комиссии:

4. Вартанова Татьяна Михайловна - учитель государственного общеобразовательного учреждения гимназии № 74 Выборгского административного района Санкт-Петербурга (по согласованию)
5. Сылко Александр Васильевич - вице-президент общественного благотворительного движения "Золотой пеликан" (по согласованию)