

Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 апреля 2010 года N 592-р

О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 N 351

(с изменениями на 16 марта 2017 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12 февраля 2013 года N 301-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 27.02.2013);
[распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19 марта 2014 года N 1073-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.03.2014);
[распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 2 апреля 2015 года N 1455-р](#);
[распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 февраля 2016 года N 517-р](#) (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.03.2016);
[распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16 марта 2017 года N 869-р](#).

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 N 351 "О премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга":

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - премия) согласно [приложению 1](#).

1.2. Состав комиссии по присуждению премии согласно [приложению 2](#).

1.3. Положение о комиссии по присуждению премии согласно [приложению 3](#).

2. Планово-финансовому отделу и отделу бухгалтерского учета и отчетности обеспечить финансирование расходов, связанных с организацией выплаты премии.

3. Довести распоряжение до сведения руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в чьем ведении находятся образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, в том числе автономные учреждения в сфере образования, а также образовательных учреждений,

подведомственных Комитету по образованию.

4. Считать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 28.05.2009 N 1102-р "О внесении изменений в [распоряжение Комитета по образованию от 11.03.2009 N 404-р "О создании Городской конкурсной комиссии и Городской апелляционной комиссии по приоритетному национальному проекту "Образование"](#)".

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Ю.В.Соляникова.

И.о. председателя Комитета
Ю.В.Соляников

Внесен в [Реестр](#)
[нормативных правовых актов](#)

23 августа 2010 года

Регистрационный N 9442

Приложение 1 к распоряжению. Порядок проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

Приложение 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15 апреля 2010 года N 592-р

(с изменениями на 25 февраля 2016 года)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведение конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - конкурс) в части, не регулируемой [Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"](#), утвержденным [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 N 351](#) (далее - Положение о премии).

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Положением о премии.

3. Методическую и техническую поддержку проведения конкурса обеспечивает государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская

академия постдипломного педагогического образования.

Информационную и организационную поддержку конкурса обеспечивает отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2016 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 февраля 2016 года N 517-р.](#)

4. Для участия в конкурсе совет государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет или другой орган самоуправления государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга, чья компетенция определена уставом государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее - орган самоуправления государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга), направляет в Комитет по образованию (далее - Комитет):

4.1. Заявку в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

полное наименование государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами;

фамилию, имя, отчество, место работы, должность руководителя государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее - претендент);

краткое обоснование выдвижения претендента на конкурс.

Заявка подписывается руководителем органа самоуправления государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

4.2. Документы и материалы претендента (далее - документы претендента):

копию трудовой книжки претендента;

анкету, заполненную претендентом, по форме согласно [приложению 1](#);

цветную фотографию претендента, в том числе на электронном носителе, размером 10×15;

видеозапись претендента по теме, указанной в извещении о проведении конкурса, размещенном на сайте Комитета, продолжительностью не более 5 минут, выполненную в жанре видеообращения, интервью, репортажа. Видеозапись представляется на DVD-диске в любом из следующих форматов: Windows Media Video (AVI), AVI (Windows), MOV (Mac), MP4 (ipod/портативные системы), MPEG, FLV (Adobe Flash).

5. Конкурс проводится в два этапа в форме заочного и очного туров в соответствии с формами проведения конкурса и критериями отбора победителей конкурса согласно [приложению 2](#).

6. Для проведения оценивания видеозаписи и документов претендентов на первом (заочном) этапе конкурса, а также для проведения оценивания профессиональной деятельности претендентов на втором (очном) этапе конкурса (далее - экспертиза) комиссией по присуждению премии (далее - комиссия) формируется группа экспертов из числа руководителей государственных образовательных учреждений, представителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, руководящих и педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования.

Состав группы экспертов утверждается на заседании комиссии.

Для проведения экспертизы на первом (заочном) туре конкурса документы и видеозаписи, представленные претендентами, распределяются между экспертами методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы документы и видеозапись каждого претендента были проанализированы и оценены не менее чем 4 экспертами.

По результатам экспертизы документов и видеозаписи, представленных претендентом, эксперт

заполняет экспертное заключение, составленное по форме 1, содержащейся в приложении 1 к настоящему распоряжению.

По результатам выступлений претендентов на втором (очном) туре конкурса эксперт заполняет экспертные заключения, составленные по форме 2, 3, 4 содержащиеся в приложении 1 к настоящему распоряжению.

После окончания экспертизы на каждом этапе конкурса экспертные заключения передаются в комиссию.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2016 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 февраля 2016 года N 517-р.](#)

6-1. По результатам первого (заочного) тура конкурса на основании экспертных заключений, содержащих результаты оценки видеозаписи и документов каждого претендента, комиссия формирует рейтинг из 20 претендентов, показавших по результатам первого тура наиболее высокий результат и допущенных до участия во втором (очном) туре конкурса.

(Пункт дополнительно включен с 1 марта 2016 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 февраля 2016 года N 517-р\)](#)

7. По результатам второго (очного) тура конкурса на основании экспертных заключений, содержащих результаты оценки выступлений претендентов на втором (очном) туре конкурса, комиссия формирует рейтинг претендентов из числа участников второго тура.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2016 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 февраля 2016 года N 517-р.](#)

8. Претенденты, занявшие первые 10 мест в рейтинге по результатам второго тура, становятся победителями конкурса.

9. На основании рейтинга претендентов по результатам второго тура комиссия принимает решение о присуждении премии, которое оформляется протоколом и направляется в Комитет.

Приложение 1 к Порядку. Анкета претендента на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга "Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга",
утвержденному распоряжением
Комитета по образованию
от 15 апреля 2010 года N 592-р
(В редакции, введенной в
действие с 1 марта 2016 года
[распоряжением Комитета
по образованию Санкт-Петербурга](#)

Анкета
претендента на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга "Лучший руководитель
государственного образовательного учреждения
Санкт-Петербурга"

фамилия, имя, отчество (полностью)

наименование государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в соответствии с
учредительными документами, должность в настоящий момент, рабочий (контактный) телефон

дата и место рождения

образование, название и год окончания учебного заведения, специальность по диплому

звания, награды, премии, научные степени (укажите название и год получения)

публикации в периодических изданиях, книги, брошюры и т.д. (укажите библиографические данные)

увлечения и хобби

дополнительные сведения

подпись

расшифровка подписи

"

"

20

г.

Приложение 2 к Порядку. Формы проведения конкурса и
критерии отбора победителей конкурса на получение
премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший

руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга "Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга",
утвержденному распоряжением
Комитета по образованию
от 15 апреля 2010 года N 592-р
(В редакции, введенной в
действие с 1 марта 2016 года
[распоряжением Комитета
по образованию Санкт-Петербурга
от 25 февраля 2016 года N 517-р.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Формы проведения конкурса и критерии отбора победителей конкурса на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

Этапы	I (заочный)	II (очный)		
Форма проведения конкурсного отбора	Оценка видеозаписи претендента и документов претендента	Представление претендентом образовательного учреждения в ходе выезда, организованного Комиссией по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-	Участие в пресс-конференции по проблемам образования (продолжительность - до 20 минут) Темы обсуждений сообщаются претендентам не позднее чем за 3 дня до начала проведения тура конкурса	Проведение мастер-класса (продолжител - 20 минут, и минут - отве вопросы экс

		Петербурга" (продолжительность - до 60 минут)		
Критерии отбора получателей премии	Аргументированность выбора решений; креативность мышления; тематическая и информационная насыщенность; уровень владения современными образовательными технологиями и методиками	Оценка результативности деятельности образовательного учреждения, руководимого претендентом, по направлениям: социальное партнерство, реализация инновационных проектов (на момент участия руководителя в конкурсе), международное сотрудничество (на момент участия руководителя в конкурсе), динамика совершенствования материально-технической базы, организация досуга обучающихся, наличие в педагогическом коллективе участников, дипломантов, лауреатов, призеров, победителей конкурсов профессионального мастерства	Коммуникативные способности; ораторское мастерство; уровень аргументации, объективность в оценках рассматриваемых проблем; творческий подход к рассматриваемым проблемам; уровень владения современными образовательными технологиями и методиками; эмоциональная стабильность (спокойное и уверенное поведение, четкая речь); логическая завершенность выступлений	Способность научному обобщению ориентация практику; нестандарт мышления; способность импровизации эрудиция; ораторское искусство; умение адекватно проанализировать успехи и неудачи мастер-классов использовать дополнительные (наглядных) материалов

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга "Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга"
(Дополнительно включено
с 1 марта 2016 года
[распоряжением Комитета
по образованию Санкт-Петербурга
от 25 февраля 2016 года N 517-р](#))

Форма 1

Экспертное заключение оценки видеозаписи и документов претендента

N п/п	Критерии отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Аргументированность выбора решений				
2.	Креативность мышления				
3.	Тематическая и информационная насыщенность				
4.	Уровень владения современными образовательными технологиями и методиками				
Общий балл					

Эксперт: _____ / _____ / Дата _____

Форма 2

Экспертное заключение оценки результативности деятельности образовательного учреждения

N п/п	Критерии отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Социальное партнерство				
2.	Реализация инновационных проектов (на момент				

	участия руководителя в конкурсе)				
3.	Международное сотрудничество (на момент участия руководителя в конкурсе)				
4.	Динамика совершенствования материально-технической базы				
5.	Организация досуга обучающихся				
6.	Наличие в педагогическом коллективе участников, дипломантов, лауреатов, призеров, победителей конкурсов профессионального мастерства				
Общий балл					

Эксперт: _____ / _____ / Дата _____

Форма 3

Экспертное заключение оценки участия претендента в пресс-конференции по проблемам образования

N п/п	Критерии отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Коммуникативные способности				
2.	Ораторское мастерство				
3.	Уровень аргументации, объективность в оценках рассматриваемых проблем				
4.	Творческий подход к рассматриваемым проблемам				
5.	Уровень владения современными образовательными технологиями и методиками				
6.	Эмоциональная стабильность (спокойное и уверенное поведение, четкая речь)				
7.	Логическая завершенность выступлений				
Общий балл					

Эксперт: _____ / _____ / Дата _____

Форма 4

Экспертное заключение оценки проведения претендентом мастер-класса

N п/п	Критерии отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Способность к научному обобщению				
2.	Ориентация на практику				
3.	Нестандартность мышления; способность к импровизации				
4.	Эрудиция				
5.	Ораторское искусство				
6.	Умение адекватно проанализировать успехи и неудачи мастер-класса				
7.	Использование дополнительных (наглядных материалов)				
Общий балл					

Эксперт: _____ / _____ / Дата _____

Приложение 2 к распоряжению. Состав комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

Приложение 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15 апреля 2010 года N 592-р
(В редакции, введенной в
действие [распоряжением Комитета
по образованию Санкт-Петербурга](#)

Состав комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

Председатель

Соляников Юрий Владимирович - первый заместитель председателя Комитета по образованию

Секретарь

Вилутене Евгения Владимировна - главный специалист отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Члены комиссии

Букчин Александр Семенович - начальник отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Грубская Анна Вячеславовна - начальник отдела общего образования Комитета по образованию

Писарева Светлана Анатольевна - профессор кафедры педагогики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена" (по согласованию)

Роговцева Евгения Николаевна - начальник Юридического отдела Комитета по образованию

Ступак Юлия Владимировна - начальник отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Фролов Владислав Викторович - начальник отдела профессионального образования Комитета по образованию

Приложение 3 к распоряжению. Положение о
комиссии по присуждению премии Правительства
Санкт-Петербурга "Лучший руководитель

государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"

Приложение 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15 апреля 2010 года N 592-р

(с изменениями на 25 февраля 2016 года)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - комиссия) создана для проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - конкурс) среди руководителей находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, в том числе автономных учреждений в сфере образования (далее - претендент).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных [Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга"](#), утвержденным [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 N 351](#) (далее - Положение о премии).

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов и материалов претендентов;
- проведение конкурса;
- формирование рейтинга претендентов на основании критериев отбора победителей конкурса;
- принимает решение о присуждении премии по итогам конкурса.

2.2. Комиссия имеет право:

обращаться к руководителям структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, методическим службам районов (города) за дополнительными материалами и сведениями, необходимыми для деятельности комиссии;

абзац исключен с 1 марта 2016 года - [распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 февраля 2016 года N 517-р](#);

формировать и утверждать состав группы экспертов для проведения экспертизы видеоматериалов и публичных выступлений участников конкурса "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

(Абзац дополнительно включен с 1 марта 2016 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 февраля 2016 года N 517-р](#))

3. Состав и организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии возглавляет комиссию и руководит ее работой.

3.3. Председатель комиссии:

представляет результаты деятельности комиссии общественности;

организует деятельность комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные Положением о премии.

3.4. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;

голосуют индивидуально и открыто по вопросам, рассматриваемым на комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные Положением о премии.

3.6. Комиссия принимает решение о присуждении премии по итогам конкурса, которое оформляется протоколом.

3.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию.

Официальный

электронный текст

[ИПС "Кодекс"](#)

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"