

Регламент работы Экспертного научно-методического совета

1. Общие положения

1.1. Экспертный научно-методический совет (далее - ЭНМС) создан при Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования и утверждается Комитетом по образованию Санкт-Петербурга. (№01-16-5114/10 от 21 декабря 2010 г.)

1.2. ЭНМС осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете, утвержденным на заседании президиума ЭНМС, и годовым планом работы.

1.3. ЭНМС состоит из президиума, в состав которого входят представители педагогической общественности и научных сообществ города, предметных секций.

1.4. ЭНМС проводит экспертизу учебных и методических пособий, учебных электронных изданий, аудио-, видеопособий (далее - учебные издания), учебной продукции, включая программы элективных курсов для предпрофильной подготовки и профильного обучения, предназначенных для использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, специального (коррекционного) образования и дополнительного образования детей.

2. Порядок представления материалов

2.1. Материалы, представляемые на экспертизу ЭНМС, должны быть переданы в соответствующие предметные секции для прохождения первичной экспертизы и получения экспертного заключения секции не позднее, чем за месяц до заседания президиума.

Заседания секций проводятся по мере необходимости. Материалы, прошедшие первичную экспертизу, передаются секретарю президиума не позднее, чем за неделю до заседания президиума.

2.2. Президиум ЭНМС собирается не реже 1 раза в два месяца (3-я среда месяца).

На заседании президиума рассматриваются материалы, прошедшие первоначальную экспертизу на секциях.

2.3. Принимаемые президиумом решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании президиума и ответственным секретарем президиума. Положительное заключение для заявителя фиксируется на титульной странице экспертируемых материалов: «допущено», подпись председателя/заместителя председателя президиума и печать Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования. В случае отрицательного заключения авторы экспертируемых материалов имеют право запросить выписку из протокола заседания президиума ЭНМС. Выписка из протокола оформляется в течение 2-х недель после запроса.

2.4. Титульный лист материалов, представленных на экспертизу, оформляется по образцу (приложение 1.1). Экспертный лист секции оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение 1.2).

2.5. Экспертиза элективных курсов проходит только на предметных секциях ЭНМС (первичная экспертиза). Положительные результаты данной экспертизы являются достаточными для допуска к использованию программ элективных курсов.

2.6. Для рассмотрения материалов на заседании президиума ЭНМС к первичному экспертному заключению по учебным программам прилагаются две рецензии (одна от представителя научного сообщества, другая от представителя методического сообщества), для рассмотрения пособий – не менее трех рецензий (первые две как в предыдущем случае, третья от специалиста - практика). Обязательными являются рекомендации предметной секции.

2.7. Председатель предметной секции несет ответственность за качество предоставляемых на заседание президиума ЭНМС материалов.

2.8. В случае отклонения материалов президиумом ЭНМС более двух раз, данные документы в текущем учебном году не рассматриваются.

3. Финансирование деятельности

3.1. На безвозмездной основе проводится экспертиза материалов, представленных авторами и авторскими коллективами бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

3.2. В целях возмещения расходов по процедуре экспертизы представленных учебно-методических материалов возможно привлечение дополнительных (внебюджетных) источников финансирования, в том числе средств от лиц, организаций, инициировавших экспертизу. Порядок оплаты экспертных процедур регламентирован Положением о предоставлении платных услуг и работ СПб АППО, а также сметой доходов и расходов. Данная экспертиза осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг. Экспертиза осуществляется специалистом по данному направлению (предмету).

Наименование учреждения полностью
(в соответствии с Уставом)

СОГЛАСОВАНО
Директор ИМЦ

_____ ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ДОПУЩЕНО

Председатель президиума ЭНМС

_____ С.В. Жолован

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Председатель предметной секции ЭНМС

_____ ФИО

подпись

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете ГОУ № ____

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

Директор _____ ФИО

подпись

М.П.

Наименование программы с указанием вида элективного учебного
курса (предметный, репетиционный, межпредметный, надпредметный,
прикладной)

Название

(кол-во часов)

Автор-составитель
Учитель (полностью предмет)
ФИО полностью

г. Санкт-Петербург

20__ г.

Экспертная оценка программы элективного курса/программы

Наименование программы: _____

Автор: _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

№.№	Критерии оценки /баллы	0	1	2	3	Примечание
1.	Степень новизны для учащегося					
2.	Мотивирующий потенциал программы					
3.	Развивающий потенциал программы					
4.	Реализация принципа учета возрастных особенностей и индивидуальных возможностей учащихся					
5.	Наличие здоровьесберегающих характеристик					
6.	Полнота содержания					
7.	Связность и систематичность изложенного материала					
8.	Адекватность методов обучения типу курсов					
9.	Степень контролируемости					
10.	Реалистичность с точки зрения используемых ресурсов					
11.	Наличие в структуре программы необходимых разделов: - пояснительная записка (с обязательным указанием вида элективного курса – предметный, репетиционный, межпредметный, надпредметный, прикладной; целеполагания, возможной формы оценки результатов освоения элективного курса, возможной формы итоговой аттестации учащихся по окончании курса); - поурочно-тематического плана; - описания возможностей самостоятельной деятельности учащихся в процессе изучения курса					
12.	Наличие краткой аннотации, адресованной учащимся и их родителям (в первую очередь – для программы 9 классов).					
	<i>Итого:</i>					

Общее заключение: _____

Ф.И.О., должность рецензента _____

Подпись _____

Дата: _____